

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и входит в состав профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

производственной практики (практики по профилю специальности) (ПП.02.) входит в состав профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи производственной практики (практики по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной практики):

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности), обучающие должны иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

1.4. Количество часов на прохождение производственной практики ПДП.01:

Программа рассчитана на 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Результаты освоения производственной практики ПП.02.

Результатом прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) (ПП.02) является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в т.ч. общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Тематический план и содержание ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*	
1	2	3	4	
Введение	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.			
Тема 2.1. Законодательство о налогах и сборах	Содержание практического задания		2	2
	1	Законодательство о налогах и сборах.		
	2	Налоговый кодекс РФ.		
	3	Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.		
	4	Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.		
	5	Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах во времени.		
	6	Порядок внесения изменений в законодательстве о налогах и сборах.		
	7	Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.		
8	Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.			
Тема 2.2. Виды и порядок налогообложения	Содержание практического задания		4	3
	1	Классификация и систематизация налогов и сборов по видам		
	2	Определение видов и порядка налогообложения		
Тема 2.3. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание практического задания		6	3
	1	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин		
	2	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
3	Организация аналитич-го учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»			
Тема 2.4 Порядок заполнения платежных поручений	Содержание практического задания		6	3
	1	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
	2	Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов.		
3	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.			
Тема 2.5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание практического задания		6	3
	1	Расчет единого социального налога, страхового взноса.		
2	Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам.			
Тема 2.6. Порядок и сроки исчисления	Содержание практического задания		6	3
	1	Определение объектов налогообложения для исчисления Страховых взносов		
2	Применение особенностей зачисления сумм Страховых взносов			

Страховых взносов	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм Страховых взносов.		
	4	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	5	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.		
Тема 2.7. Процедура контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям	Содержание практического задания		6	3
	1	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС.		
	2	Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.		
	3	Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.		
	4	Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.		
	5	Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя.		
	6	Заполнение налоговой декларации.		
ИТОГО			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Технические средства обучения:

1. ЭВМ, объединённые в локальную сеть.
2. Принтер
3. Приложение Microsoft Office программа MS Word.
4. Приложение Microsoft Office программа MS Excel.
5. Пакет профессиональной бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. «1С: БУХГАЛТЕРИЯ». Руководство по ведению учета. М. Фирма «1С», 2018
2. «1:С:Предприятие» Управление торговыми операциями.(в вопросах и ответах), М. ООО»1С-Пабблишинг», 2018, 534с.
3. «Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0» Лабораторный практикум, Градисова А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И., М.КНОРУС, 2018,216с.
4. В.Ю. Микрюков «Бухгалтерские программы» .Р н/Д, Феникс, 2018, 272с.
5. “Автоматизация бухгалтерского учёта – лаб. Практикум
6. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.

Дополнительные источники:

1. «Информационные технологии бухгалтерского учёта» О.П.Ильина, 2018, 688с.
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера», М.Академия, 2019, 224с.
3. Бухгалтерский учёт – СПО под редакцией Богаченко 2018 г.

Информационные ресурсы:

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.consultant.ru

3.3 Общие требования к организации производственной практики (практика по профилю специальности)

Занятия проводятся на предприятиях, оснащенных необходимым техническими средствами, информационным и программным обеспечением. Перед проведением производственной практики необходимо проведение инструктажа по ОТ и ТБ.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем после прохождения практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 2. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	Тестирование
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 2. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. 3. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. 	Тестирование
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет единого социального налога, страхового взноса. 2. Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов. 4. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	Тестирование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. 2. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 3. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. 4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 5. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя. 	Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого, не более 70 баллов/до 30 баллов:

- 1) практики от предприятия (дневник практики с предприятия, организации, учреждения) - 30 баллов,
- 2) практики колледжа (письменная форма отчета) – 30 баллов;
- 3) 10 баллов бонусных за качественное оформление, своевременную сдачу отчета, а также творческий подход, индивидуальность.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующих организации (дневник практики)

Количество набранных баллов на основании дневника практики, подписанного предприятием (организацией, учреждением)	Итоговая оценка
28 - 30	«Отлично»
24 - 27	«Хорошо»
17 - 23	«Удовлетворительно»
Менее 17	«Неудовлетворительно»

Учебная дисциплина оценивается суммой баллов исходя из 70 максимально возможных, и включает одну составляющую:

Итоговая оценка = Дневник практики + письменная форма отчета + бонусные баллы) = 70 баллов (100%)

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по дифференцированному зачету
64 - 70	«Отлично»
57 - 63	«Хорошо»
50 – 56	«Удовлетворительно»
Менее 50	«Неудовлетворительно»

Оценка	Критерии
5 (отлично) 64-70 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо) 57-63 баллов	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.) 50-56 баллов	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.) Менее 50 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.